



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2011 г. N 336-ПП

### Об утверждении Положения о Государственной жилищной инспекции города Москвы

В связи с реорганизацией системы городского управления и в целях совершенствования деятельности Государственной жилищной инспекции города Москвы, в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 19 октября 2010 г. N 945-ПП "О Городской целевой программе по административной реформе в городе Москве на 2011-2013 гг." **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Положение о Государственной жилищной инспекции города Москвы (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункт 1 постановления Правительства Москвы от 6 мая 1997 г. N 321 "Об уточнении нормативных документов и полномочий Мосжилинспекции".

2.2. Постановление Правительства Москвы от 17 марта 1998 г. N 197 "О внесении уточнений в распоряжение Премьера Правительства Москвы от 26.11.96 N 1145-РП и постановление Правительства Москвы от 06.05.97 N 321".

2.3. Пункт 1 постановления Правительства Москвы от 18 декабря 2001 г. N 1144-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 06.05.97 N 321 "Об уточнении нормативных документов и полномочий Мосжилинспекции".

2.4. Пункты 1.2, 1.3, 1.4 постановления Правительства Москвы от 19 августа 2003 г. N 692-ПП "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Москвы от 06.05.97 N 321".

2.5. Пункт 8 постановления Правительства Москвы от 8 февраля 2005 г. N 73-ПП "О порядке переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах на территории города Москвы".

2.6. Постановление Правительства Москвы от 19 июня 2007 г. N 500-ПП "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Москвы от 6 мая 1997 г. N 321".

2.7. Постановление Правительства Москвы от 28 октября 2008 г. N 991-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 6 мая 1997 г. N 321".

2.8. Пункты 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11,

1.12 постановления Правительства Москвы от 30 декабря 2008 г. N 1217-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 6 мая 1997 г. N 321".

2.9. Постановление Правительства Москвы от 5 мая 2009 г. N 383-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 6 мая 1997 г. N 321".

2.10. Постановление Правительства Москвы от 8 декабря 2009 г. N 1366-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 6 мая 1997 г. N 321".

2.11. Пункт 1 постановления Правительства Москвы от 4 мая 2010 г. N 364-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 6 мая 1997 г. N 321 и о мерах по повышению энергетической эффективности жилищного фонда города Москвы".

2.12. Постановление Правительства Москвы от 12 октября 2010 г. N 924-ПП "О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 6 мая 1997 г. N 321".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства **Бирюкова П.П.**

П.п.Мэр Москвы

**С.С.Собянин**

**Положение  
о Государственной жилищной инспекции города Москвы**

**I. Общие положения**

1. Государственная жилищная инспекция города Москвы (далее - Инспекция) является функциональным органом исполнительной власти города Москвы, осуществляющим:

- функции по региональному государственному контролю в сфере использования и сохранности жилищного фонда независимо от формы собственности, соблюдения правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, соответствия жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также соответствия жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям;

- функции по предоставлению государственных услуг по согласованию переустройства и перепланировки помещений в многоквартирных домах;

- функции по управлению системой мониторинга многоквартирных домов и особых объектов нежилого фонда города Москвы;

- полномочия по проведению обследования объектов жилищного фонда, объектов комплекса социальной сферы и спортивных сооружений в жилой застройке в целях оценки оснащённости техническими средствами безопасности, а также контролю состояния технических средств безопасности и их эксплуатации;

- полномочия по проверке в установленном порядке правомерности принятия решений субъектами, осуществляющими управление многоквартирным домом (далее - установленная сфера деятельности).

2. Инспекция осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами, федеральными конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы и настоящим Положением.

- 2 -

3. Инспекция осуществляет свою деятельность непосредственно или через свои территориальные подразделения, во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти города Москвы, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями граждан и иными организациями.

## **II. Полномочия Инспекции**

4. Инспекция осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

4.1. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Мэра Москвы и Правительства Москвы проекты правовых актов Мэра Москвы и Правительства Москвы по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Инспекции, в том числе о порядке получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений.

4.2. На основании и во исполнение федеральных законов иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава города Москвы, законов города Москвы, иных правовых актов города Москвы принимает решения:

4.2.1. О согласовании (или отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах.

4.2.2. О согласовании (или отказе в согласовании) ранее выполненных самовольно переустройств и (или) перепланировок жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах.

4.2.3. О проведении мониторинга эксплуатируемых зданий:

- многоквартирных домов;
- особых объектов нежилого фонда города Москвы.

4.2.4. О выдаче свидетельств об аккредитации гражданам и организациям для участия в проведении мероприятий по контролю в установленной сфере деятельности Инспекции, их переоформлению, продлении срока действия, приостановлении, возобновлении, прекращении действия, аннулированию.

- 3 -

4.2.5. О приемке законченного переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах.

4.2.6. Об установлении порядка и срока приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние.

4.2.7. Об определении класса энергетической эффективности введенных в эксплуатацию многоквартирных домов, которым при вводе в эксплуатацию присвоен класс энергетической эффективности исходя из текущих значений показателей, используемых для установления соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности, и иной информации о многоквартирном доме.

4.2.8. О внесении заключения о признании помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на рассмотрение межведомственной комиссии, созданной в указанных целях.

4.2.9. По вопросам, связанным с производством по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом города Москвы об административных правонарушениях по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

4.2.10. О выдаче предписания об устранении выявленных наруше-

ний и продлении срока исполнения выданного предписания об устранении выявленных нарушений в установленной сфере деятельности.

4.2.11. О проведении диагностики конструкций и инженерного оборудования многоквартирных домов (в том числе газового) с применением инструментальных методов контроля их технического состояния.

4.2.12. О проверке правомерности принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья.

4.2.13. О проверке соответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в него изменений требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2.14. О проверке правомерности избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья председателя правления товарищества собственников жилья и других членов правления товарищества собственников жилья.

- 4 -

4.2.15. О проверке правомерности принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с ним договора управления многоквартирным домом.

4.2.16. О проверке правомерности утверждения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме условий договора управления и его заключения.

4.2.17. Об организации в случае, установленном федеральным законом, проведения проверки деятельности управляющей организации в порядке, установленном в соответствии с федеральным законом.

4.2.18. По иным вопросам, связанным с реализацией полномочий города Москвы в установленной сфере деятельности и организацией деятельности Инспекции в случаях, установленных Уставом города Москвы, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

4.3. Осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением:

4.3.1. Требований к жилым помещениям и их использованию.

4.3.2. Требований к проведению переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах.

4.3.3. Правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

4.3.4. Требований энергетической эффективности, предъявляемых к многоквартирным домам.

4.3.5. Требований оснащенности многоквартирных домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

4.3.6. Требований о проведении обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

4.3.7. Требований о разработке и доведении до сведения собственников помещений в многоквартирных домах предложений о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в многоквартирных домах.

4.3.8. Порядка и правил признания многоквартирных домов и

(или) жилых помещений непригодными для постоянного проживания.  
4.3.9. Порядка и правил перевода жилых помещений в нежилые.

- 5 -

4.3.10. Нормативного уровня и режима обеспечения населения коммунальными услугами.

4.3.11. Нормативов Москвы по эксплуатации жилищного фонда и порядка использования подвалов, чердаков, иных нежилых помещений в многоквартирных домах.

4.3.12. Требований к работам по содержанию и ремонту внутридомового газового оборудования и его техническим состоянием.

4.3.13. Порядка организации и проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, проводимому без отселения граждан за счет средств бюджета города Москвы, и их внешнего благоустройства, а также требований технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ по капитальному ремонту, в том числе путем участия в приемке многоквартирного дома после завершения в нём капитального ремонта, проводимого без отселения граждан за счет средств бюджета города Москвы.

4.3.14. Требований к содержанию и эксплуатации технических средств безопасности на объектах жилищного фонда, объектов комплекса социальной сферы и спортивных сооружений в жилой застройке.

4.3.15. Требований к содержанию особых объектов нежилого фонда города Москвы.

4.3.16. Стандарта раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирным домом товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, управляющей организацией.

### **III. Права, организация деятельности и руководство Инспекции**

5. В целях осуществления своих полномочий Инспекция имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц информацию, необходимую для реализации полномочий в установленной сфере деятельности.

5.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение уполномоченных органов государственной власти города Москвы и должностных лиц органов исполнительной власти города Москвы предложения по вопросам в установленной сфере деятельности.

- 6 -

5.3. Создавать совещательные, экспертные и иные рабочие органы в установленной сфере деятельности.

5.4. Привлекать научные и иные организации, ученых и специалистов в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности.

5.5. Заключать в пределах своей компетенции договоры с физическими и юридическими лицами в целях выполнения возложенных на Инспекцию полномочий.

5.6. Проводить мониторинг и анализ его результатов в установленной сфере деятельности.

5.7. Осуществлять иные права в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы.

6. В целях осуществления своих полномочий Инспекция ведет реестр выданных свидетельств об аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю.

7. В соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами города Москвы Инспекция:

7.1. Обеспечивает деятельность Городской жилищно-конфликтной комиссии.

7.2. Осуществляет прием и учет уведомлений о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

7.3. Осуществляет прием и учет представленных товариществами собственников жилья в установленных федеральным законом в случаях, копий реестров членов товариществ собственников жилья, их уставов, выписок из протоколов общих собраний членов товариществ о принятии решения о внесении изменений в устав с текстами соответствующих изменений.

8. Выполняет функции и полномочия учредителя государственного учреждения, государственного унитарного предприятия города Москвы в соответствии с законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, осуществляет контроль за деятельностью подведомственных государственных учреждений, в том числе за выполнением ими государственного задания.

- 7 -

9. Осуществляет в установленной сфере деятельности мероприятия по совершенствованию контрольно-надзорных и разрешительных функций, оптимизации предоставления государственных услуг, в том числе в электронном виде, снижению административных барьеров, снижению бюджетных расходов и повышению эффективности использования бюджетных средств.

10. Выполняет функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств города Москвы, главного администратора доходов бюджета города Москвы по источникам, закрепляемым в соответствии с возложенными полномочиями.

11. Принимает меры по реализации программ, проектов и мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в пределах установленной сферы деятельности.

12. Осуществляет защиту интересов города Москвы в установленной сфере деятельности в судах, арбитражных судах, третейских судах, федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих контроль (надзор), представляет в установленном порядке Правительство Москвы в иных государственных органах, организациях.

13. Организует и осуществляет в пределах компетенции Инспек-

ции мобилизационную подготовку и мобилизацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы.

14. Выполняет иные предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы полномочия в установленной сфере деятельности.

15. Осуществляет прием населения, рассмотрение в установленном порядке обращений граждан.

16. Инспекцию возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Мэром Москвы.

17. Начальник Инспекции имеет 9 заместителей, в том числе трех первых заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности Мэром Москвы.

18. Начальник Инспекции:

18.1. Руководит деятельностью Инспекции, несет персональную ответственность перед Правительством Москвы за реализацию Инспекцией установленных полномочий.

- 8 -

18.2. Распределяет обязанности между заместителями начальника Инспекции.

18.3. Утверждает структуру и штатное расписание Инспекции в соответствии с утвержденной предельной численностью и фондом оплаты труда, а также положения о структурных подразделениях Инспекции.

18.4. Организует проведение мероприятий по совершенствованию системы управления в установленной сфере деятельности Инспекции, в том числе по оптимизации подведомственной бюджетной сети.

18.5. Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств в пределах выделенных ассигнований, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и повышение эффективности использования средств бюджета города Москвы, предусмотренных на содержание Инспекции и реализацию возложенных на нее полномочий, несет персональную ответственность за достижение показателей эффективности в установленной сфере деятельности.

18.6. Подписывает в пределах своей компетенции правовые акты (приказы, распоряжения) Инспекции, осуществляет контроль за их исполнением.

18.7. Обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества города Москвы, закрепленного за Инспекцией.

18.8. Организует прохождение государственной гражданской службы в Инспекции.

18.9. Действует без доверенности от имени Инспекции, заключает от имени Инспекции договоры и соглашения, совершает иные юридические действия.

18.10. Представляет Инспекцию в федеральных органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях, общественных объединениях граждан.

18.11. Обеспечивает соблюдение государственным гражданскими служащими законодательства о государственной гражданской службе, служебной дисциплины, коллективных договоров, правил служебного распорядка, должностных регламентов.

18.12. Несет ответственность за соблюдение установленного фе-

деральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы режима защиты конфиденциальной информации, а также информации, отнесенной к государственной, коммерческой, служебной, иной тайне.

- 9 -

18.13. В пределах своей компетенции организует и обеспечивает мобилизационную подготовку в Инспекции и подведомственных ему организациях.

18.14. Подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность Инспекции, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете, порядке представления статистической отчетности.

18.15. Утверждает в установленном порядке образцы форменной одежды сотрудников Инспекции, знаков различия и отличия, а также порядок изготовления и правила ношения форменной одежды, нормы обеспечения и порядок ее списания по истечении сроков носки.

18.16. Исполняет полномочия представителя нанимателя для государственных гражданских служащих Инспекции и работодателя для работников Инспекции, замещающих должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством.

19. В Инспекции может быть образована коллегия в составе начальника (председатель коллегии), его заместителей, являющихся членами коллегии по должности. Состав коллегии и положение о ней утверждаются правовым актом Инспекции.

20. Инспекция имеет геральдический знак и флаг, утвержденные правовым актом Правительства Москвы в установленном порядке.

21. Государственные гражданские служащие и работники Инспекции, на которых в соответствии с их должностными регламентами возложены контрольно-надзорные инспекционные функции, имеют право ношения форменной одежды.

22. Инспекция является юридическим лицом, имеет бланк и печать с изображением герба города Москвы и со своим наименованием, иные служебные печати и штампы, лицевые счета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета города Москвы, открываемые в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы.

23. Расходы на содержание Инспекции осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на функционирование исполнительных органов государственной власти.

24. Реорганизация и ликвидация Инспекции осуществляются Правительством Москвы в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

25. В случае ликвидации Инспекции ее документы передаются в установленном порядке в Главное архивное управление города Москвы или определенный им орган.

26. Официальное сокращенное наименование Государственной жилищной инспекции города Москвы - Мосжилинспекция.

27. Юридический адрес Инспекции: 129090, г.Москва, проспект Мира, д.19.